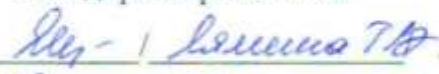


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР


«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 35. 02. 08
«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией МПД и ПМ

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК И. Ишамбаев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства от 7 мая 2014г №457 (с изменениями и дополнениями).

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчики

Доренская Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВЛО «ПГТУ»

Рецензент (внутренний)

Кокорин Н.С., преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар – Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний)

Мурзанаева Л.В., заместитель директора по УМР ФГБОУ ВО МарГУ

Рецензент (*представитель работодателя*)

Сморкалов А.Н., главный инженер Аленкинской ПМК, филиала ОАО Марспецмонтаж

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35. 02. 08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, которая обеспечивает общепрофессиональный уровень подготовки специалиста. Основной задачей дисциплины в средних специальных учебных заведениях является подготовка обучаемых к выполнению профессиональных видов деятельности.

Цель учебной дисциплины - формирование основ правовой культуры, развитие умений ориентироваться в правовом поле субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности и защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации, что способствует компетентному решению профессиональных задач

Задачи учебной дисциплины – овладение знаниями законов и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности, развитие умений и навыков их применения в правоотношениях, возникающих в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- 3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;
- 3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3.3 основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 3.4 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3.5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- У.1 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- У.2 защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

При организации учебных занятий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35. 02. 08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе повышения квалификации и переподготовки по направлению 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1		3.1 3.2
ОК 2	У.1 У.2	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5
ОК 3	У.2	3.3 3.4 3.5
ОК 4		3.2 3.3 3.4
ОК 5	У.1	3.4
ОК 6		3.3 3.4
ОК 7	У.1 У.2	3.3 3.4
ОК 8		3.3
ОК 9	У.1	3.4
ПК 1.1	У.1	3.4
ПК 1.2	У.1	3.4
ПК 1.3	У.1	3.3 3.4
ПК 2.1	У.1	3.1 3.2 3.4
ПК 2.2	У.2	3.1 3.2 3.5
ПК 2.3	У.1 У.2	
ПК 3.1		3.4
ПК 3.2		3.5
ПК 3.3	У.1 У.2	3.3 3.4
ПК 3.4		3.3 3.4
ПК 4.1		3.4
ПК 4.2		3.5
ПК 4.3	У.1 У.2	
ПК 4.4	У.1 У.2	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	69
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	23
внеаудиторная самостоятельная работа:	23
заполнение таблиц	7
решение профессиональных задач	4
составление схемы	4
ответы на вопросы	4
составление резюме	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы права				
Тема 1.1 Основные понятия права	Содержание учебного материала		6	
	1	Нормы права. Отрасли права		ОК.1
	2	Правоотношения и их субъекты.		ОК.2 ПК.2.1
	3	Конституция РФ – основной закон государства.		ОК.2 ПК.2.2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Структура права»		2	ОК.1
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ				
Тема 2.1 Предпринимательские правоотношения. Право собственности	Содержание учебного материала		20	
	1	Предпринимательские правоотношения как предмет правового регулирования		ОК.3
	2	Источники предпринимательского права		ОК.4
	3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		ОК.6
	4	Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности		ОК.7 ПК.1.3
	5	Организационно-правовые формы юридических лиц в соответствии с ГК РФ		ОК.9
	6	Лицензирование, реорганизация и ликвидация юридических лиц		ОК.9
	7	Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности		ОК.3 ОК.8
	8	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		ОК.5 ПК.1.1 ПК.1.2
	9	Основные виды договоров		ОК.7
	10	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности		ОК.4
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	Заполнение таблиц к теме 2.1.1, 2.1.2		4	ОК.3 ОК.4
	Решение профессиональных задач к теме 2.1.3		4	ОК.6 ОК.7
	Ответы на вопросы к теме 2.1.4		4	ПК.1.3

Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения	Содержание учебного материала		12
	1	Понятие и источники трудового права	
	2	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Оформление на работу	
	3	Права и обязанности сторон трудового договора	
	4	Прекращение трудового договора	
	5	Материальная ответственность сторон трудового договора	
	6	Рабочее время и время отдыха	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить резюме Составить схему «Порядок трудоустройства»		6 4 2
			ОК.2 ПК.3.3
Тема 3.2 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование	
	2	Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания, их виды.	
	3	Трудовые споры, их виды и порядок урегулирования	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»		2
Раздел 4 Административное право			
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4
	1	Административные правонарушения	
	2	Административная ответственность	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Административное правонарушение»		2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт			2
Всего			69

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения в профессиональной деятельности
(учебный корпус 7, каб. 305)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт., комплект презентаций по дисциплине

Программное обеспечение: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, 7-Zip, ABBYY FineReader 9.0, CDBurnerXP, Dr.Web

Средства обучения: иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357 (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Клепицкая, Т. А. Теория государства и права : учеб. пособие / Т.А. Клепицкая. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 126 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/24253 . - ISBN 978-5-369-01664-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010767 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494 – Режим	Электронный ресурс

	доступа: по подписке.	
5.	Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5с6ас561db8ас7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169291 — Режим доступа: по подписке	Электронный ресурс
6.	Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061880 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: уч. пособ/А.Я. Капустин –М., Издательство Гардарики, 2018.	10 экз.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и защиты практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета, устных и письменных опросов, защиты докладов, проверки конспектов.

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результ. обучения
			знать	уметь	
Раздел 1. Основы права					
Тема 1.1 Основные понятия права					
1	1.1.1 Нормы права. Отрасли права	ОК.1	3.1 3.2		Текущий контроль Э
2	1.1.2 Правоотношения и их субъекты.	ОК.2 ПК.2.1	3.1 3.2	У.1	Текущий контроль Э
3	1.1.3 Конституция РФ – основной закон государства	ОК.2 ПК.2.2	3.1 3.2	У.2	Текущий контроль Э
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ					
Тема 2.1 Предпринимательские правоотношения. Право собственности					
4	2.1.1 Предпринимательские правоотношения как предмет правового регулирования	ОК.3	3.3		Текущий контроль Э
5	2.1.2 Источники предпринимательского права	ОК.4	3.4		Текущий контроль Э
6	2.1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК.6	3.3 3.4		Текущий контроль Э
7	2.1.4 Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности	ОК.7 ПК.1.3	3.3 3.4		Текущий контроль Э
8	2.1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц в соответствии с ГК РФ	ОК.9	3.4	У.1	Текущий контроль Э
9	2.1.6 Лицензирование, реорганизация и ликвидация юридических лиц	ОК.9	3.3 3.4	У.1	Текущий контроль Э
10	2.1.7 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	ОК.3 ОК.8	3.3		Текущий контроль Э
11	2.1.8 Правовое	ОК.5	3.4	У.1	Текущий

	регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	ПК.1.1 ПК.1.2			контроль Э
12	2.1.9 Основные виды договоров	ОК.7	3.4	У.2	Текущий контроль Э
13	2.1.10 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	ОК.4	3.2 3.3		Текущий контроль Э
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений					
Тема 3.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения					
14	3.1.1 Понятие и источники трудового права	ОК.2 ПК.2.1	3.13.4		Текущий контроль Э
15	3.1.2 Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Оформление на работу	ОК.2 ПК.3.3	3.3 3.4	У.1 У.2	Текущий контроль Э
16	3.1.3 Права и обязанности сторон трудового договора	ОК.3 ПК.2.2 ПК.2.3	3.5	У.2	Текущий контроль Э
17	3.1.4 Прекращение трудового договора	ОК.2	3.3 3.4	У.2	Текущий контроль Э
18	3.1.5 Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК.7 ПК.1.3	3.3	У.1	Текущий контроль Э
19	3.1.6 Рабочее время и время отдыха	ОК.2 ПК.3.2	3.5		Текущий контроль Э
Тема 3.2 Трудовая дисциплина					
20	3.2.1 Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование	ОК.3	3.4 3.5		Текущий контроль Э
21	3.2.2 Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания, их виды..	ОК.7	3.4		Текущий контроль Э
22	3.2.3 Трудовые споры, их виды и порядок урегулирования	ОК.3 ПК.3.1	3.4		Текущий контроль Э
Раздел 4 Административное право					
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность					
23	4.1.1 Административные правонарушения	ОК.9	3.4		Текущий контроль Э
24	4.1.2 Административная ответственность	ОК.2	3.4		Текущий контроль Э

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год
по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /